

REGULAMIN KOMISJI

I. PODSTAWA PRAWNA

Komisja Stopni Instruktorskich Chorągwi Podkarpackiej ZHP działa na podstawie:

- *Uchwały Rady Naczelnej ZHP nr 43/XXXVIII z dnia 2 października 2016 r. w sprawie systemu stopni instruktorskich*, która określa jej zadania, zasady powoływania i funkcjonowania;
- aktualnej *Uchwały Rady Naczelnej ZHP w sprawie zasad ponownego ubiegania się o członkostwo ZHP*
- oraz niniejszego regulaminu.

II. DEFINICJE POJĘĆ I SKRÓTÓW:

W niniejszym regulaminie:

- **SSI** - oznacza *Uchwałę Rady Naczelnej ZHP nr 43/XXXVIII z dnia 2 października 2016r. w sprawie systemu stopni instruktorskich*;
- **ChKSI** - oznacza Komisję Stopni Instruktorskich Chorągwi Podkarpackiej ZHP;
- **kandydat** - oznacza osobę otwierającą, realizującą i zamykającą próbę na stopień instruktorski;
- **opiekun** - oznacza osobę sprawującą opiekę nad kandydatem realizującym próbę na stopień instruktorski.

III. STRUKTURA ChKSI

1. ChKSI składa się z co najmniej 5 członków, w tym:
 - przewodniczącego,
 - co najmniej jednego zastępcy,mianowanych rozkazem Komendanta Chorągwi Podkarpackiej ZHP.
2. ChKSI może ze swojego grona powołać także sekretarza komisji
3. ChKSI może ze swojego grona powoływać zespoły zadaniowe. Zespół powinien liczyć co najmniej 3 osoby, przy czym w jego składzie musi znaleźć się przewodniczący ChKSI lub jego zastępca. Przewodniczący ChKSI wskazuje szefa zespołu.

IV. TRYB PODEJMOWANIA DECYZJI

1. ChKSI podejmuje decyzje poprzez głosowanie. W przypadku równowagi głosów decydujący głos ma przewodniczący komisji lub - pod jego nieobecność - jego zastępca prowadzący zbiórkę.
2. Głosowanie może odbyć się w trybie bezpośrednim lub on-line.
3. Decyzje ChKSI są prawomocne gdy w głosowaniu bierze udział co najmniej połowa jej członków (w tym przewodniczący lub jego zastępca).
4. W efekcie podjętych decyzji ChKSI wnioskuje do Komendanta Chorągwi Podkarpackiej ZHP o otwarcie/zamknięcie prób instruktorskich, przyznanie/potwierdzenie stopni instruktorskich oraz wydaje opinię lub wnioskuje w sprawie nadania uprawnień MKSI i HKSI do prowadzenia prób instruktorskich na stopień podharc mistrz / podharc mistrzyni.

V. ORGANIZACJA PRACY ChKSI

1. Zasady ogólne

1.1. Zbiórki ChKSI odbywają się według przyjętego na okres roku harmonogramu. Harmonogram zbiorów ChKSI podlega publikacji na stronie internetowej Chorągwi Podkarpackiej ZHP i jest przekazywany do wiadomości członkom ChKSI.

1.2. Miejscem zbiorów jest siedziba Komendy Chorągwi Podkarpackiej ZHP, o ile przewodniczący nie postanowi inaczej. W razie potrzeby ChKSI podejmuje decyzję o organizacji zbiórki wyjazdowej.

1.3. Dokumenty, które podlegają rozpatrzeniu na danej zbiórce powinny być:

- przesłane w wersji elektronicznej - najpóźniej na 14 dni przed terminem zbiórki na adres ksi@podkarpacka.zhp.pl (nie dotyczy materiałów, których przesłanie z przyczyn technicznych jest niemożliwe)
- złożone w wersji papierowej - najpóźniej w dniu zbiórki ChKSI.

1.4. Członkowie ChKSI, kandydaci i opiekunowie uczestniczą w zbiórkach w regulaminowym umundurowaniu

2. Prowadzenie i monitorowanie prób na stopnie

2.1. Ogólne zasady i tryb zdobywania stopni instruktorskich określa SSI.

2.2. W celu otwarcia próby kandydat składa do ChKSI:

a) wniosek - wzór nr 1

b) program próby, odpowiednio na stopień:

- przewodnika/ przewodniczki - wzór nr 3,
- podharcmistra / podharcmistrzyni - wzór nr 4
- harcmistrza / harcmistrzynie - wzór nr 5

Program próby powinien być sporządzony w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, które po zatwierdzeniu przez ChKSI otrzymują po jednym: kandydat, opiekun, ChKSI.

2.3. Zaproponowany przez kandydata termin zakończenia próby z chwilą jego przyjęcia przez ChKSI jest obowiązujący. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek kandydata zaakceptowany przez opiekuna, ChKSI może przedłużyć okres realizacji próby.

2.4. Zmiany w programie próby w trakcie jej trwania dopuszczalne są wyłącznie na pisemny wniosek realizującego próbę, zaakceptowany przez opiekuna i za zgodą ChKSI.

2.5. W celu zamknięcia próby kandydat składa do ChKSI następujące dokumenty:

a) wniosek - wzór nr 2

b) raport zawierający następujące informacje:

- w jaki sposób zostały zrealizowane wymagania i spełnione warunki zamknięcia próby,
- w jaki sposób został osiągnięty poziom opisany w idei stopnia,
- jak wykonywane były poszczególne zadania,
- jakie były największe osiągnięcia w czasie trwania próby,
- jakie były przyczyny ewentualnego braku realizacji zadań,
- jak układała się współpraca z opiekunem próby.

c) dokumentację powstałą w wyniku realizacji próby (w tym nośniki elektroniczne, konspekty, plany zajęć, kopie uzyskanych uprawnień, prace metodyczne);

d) opinię bezpośredniego przełożonego

e) opinię komendanta zaliczającego służbę instruktorską

f) opinię opiekuna o kandydacie i przebiegu próby

przy czym, jeśli w ppkt. d, e, f, są to te same osoby opinia może być wystawiona łącznie.

2.6. Dorobek prób na stopnie instruktorskie stanowi własność wspólnoty instruktorskiej i jest udostępniony w sposób umożliwiający korzystanie z niego wszystkim funkcyjnym oraz zdobywającym stopnie, z poszanowaniem praw autorskich.

3. Potwierdzenie stopnia instruktorskiego

Osoba, której członkostwo ustało na skutek wystąpienia z ZHP albo skreślenia z listy członków, po pozytywnym rozpatrzeniu przez właściwego komendanta wniosku o ponowne członkostwo, może wystąpić do ChKSI o potwierdzenie faktu posiadania stopnia instruktorskiego składając wniosek według wzoru nr 6.

4. Nadawanie uprawnień do prowadzenia prób

Wniosek o nadanie uprawnień do prowadzenia prób na stopień podharc mistrz / podharc mistrzyni dla MKSI i HKSI należy złożyć do ChKSI według wzoru nr 7.

VI. DOKUMENTACJA

Dokumentacja pracy ChKSI obejmuje:

- Regulamin ChKSI z obowiązującymi wzorami dokumentów,
- protokoły ze zbiórek ChKSI,
- rejestr prowadzonych prób,
- wnioski o otwarcie prób i kopie programów w trakcie realizacji,
- dokumentację zamkniętych prób (pozytywnie/negatywnie oraz potwierdzenie stopnia instruktorskiego),
- dorobek prób instruktorskich z informacją o sposobie ich upowszechnienia, (zbiór prac metodycznych i opracowań wykonanych w czasie realizacji prób instruktorskich, również na nośnikach elektronicznych),
- dokumentację pracy z opiekunami prób,
- wnioski ChKSI kierowane do Komendanta Chorągwi Podkarpackiej ZHP,
- kopie rozkazów Komendanta Chorągwi Podkarpackiej ZHP,
- sprawozdania z pracy ChKSI,
- dokumentację aktualnych uprawnień do prowadzenia prób na stopień podharc mistrza / podharc mistrzyni przez MKSI i HKSI.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do ChKSI, natomiast we wszystkich sprawach nieujętych w niniejszym regulaminie zastosowanie ma SSI.
2. Powyższy regulamin przyjęto na zbiórcie ChKSI w dniu 08.05.2021 r.
3. Regulamin został zatwierdzony przez Komendę Chorągwi Podkarpackiej ZHP w dniu 31 maja 2021 r. uchwałą nr 21/2021 co zostało ogłoszone w rozkazie Komendanta Chorągwi L.14/2021 z dnia 21 czerwca 2021 r. Z tą chwilą traci moc Regulamin ChKSI z dnia 14 stycznia 2017 r.

Wzory dokumentów:

Wzór nr 1 - Wniosek o otwarciu próby na stopień

Wzór nr 2 - Wniosek o zamknięciu próby na stopień

Wzór nr 3 - Druk programu próby na stopień przewodnik/przewodniczka (propozycja)

Wzór nr 4 - Druk programu próby na stopień podharc mistrz/podharc mistrzyni (propozycja)

Wzór nr 5 - Druk programu próby na stopień harc mistrz/harc mistrzyni (propozycja)

Wzór nr 6 - Wniosek o potwierdzenie posiadania stopnia instruktorskiego

Wzór nr 7 - Wniosek o nadanie uprawnień do prowadzenia prób na stopień podharc mistrz/ podharc mistrzyni dla MKSI i HKSI